

ДОГОВІР ПУБЛІЧНОЇ ОФЕРТИ

про надання інформаційно-консультаційних та навчальних послуг у сфері психології

Редакція від «21» вересня 2026 року

Товариство з обмеженою відповідальністю «АКАДЕМІЯ ПСИХОЛОГІЇ ОЛВІА», код ЄДРПОУ 46239032, місцезнаходження: Україна, 61052, Харківська область, м. Харків, вул. Гостинний Двір, буд. 9, офіс 816 (далі — «Виконавець»), пропонує необмеженому колу дієздатних фізичних осіб, а у передбачених цим Договором випадках також фізичним особам-підприємцям та юридичним особам, укласти цей Договір публічної оферти на наведених нижче умовах.

Цей Договір є публічною пропозицією та договором приєднання. Його акцепт здійснюється у порядку, визначеному цим Договором. До моменту акцепту Замовник повинен ознайомитися з умовами Договору та інформацією щодо конкретної Програми/Заходу.

1. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

1.1. Захід — організована Виконавцем форма надання Послуг, зокрема онлайн-курс, очний або змішаний курс, тренінг, марафон, вебінар, лекція, майстер-клас, супервізія, інтервізія, групове чи індивідуальне заняття, відеокурс або інша програма.

1.2. Послуги — інформаційні, консультаційні, навчальні, просвітницькі та інші послуги у сфері психології та психологічної практики, а також надання доступу до цифрового контенту і навчальних матеріалів.

1.3. Програма — визначені Виконавцем тематика, зміст, тривалість, формат, розклад, склад занять, матеріалів, завдань, умови проходження та, за наявності, сертифікації конкретного Заходу.

1.4. Замовник — особа, яка акцептувала цей Договір та оплачує Послуги. Слухач — фізична особа, яка безпосередньо отримує Послуги. Замовник і Слухач можуть бути однією особою. Якщо Послуги оплачує юридична особа чи ФОП на користь визначеного Слухача, права та обов'язки щодо участі у навчанні поширюються на такого Слухача.

1.5. Сайт — офіційний вебсайт Виконавця за адресою: psy-olvia.academy, а також пов'язані з ним сторінки, особисті кабінети та навчальні платформи.

1.6. Матеріали — презентації, тексти, конспекти, тести, завдання, методичні матеріали, відео-, аудіозаписи, записи занять, графічні матеріали та інший контент, доступ до якого надається у межах Послуг.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ ТА АКЦЕПТ

2.1. Виконавець зобов'язується надати Замовнику/Слухачу обрані Послуги відповідно до Програми та пакета участі, а Замовник — оплатити їх на умовах цього Договору.

2.2. Назва, зміст, формат, тривалість, розклад, викладачі, вартість, порядок оплати, строк доступу до Матеріалів та інші характеристики конкретної Програми зазначаються на Сайті, сторінці Заходу, у рахунку, заявці або повідомленні Виконавця, доведеному до відома Замовника до оплати. Така інформація є частиною цього Договору.

2.3. Акцептом є вчинення Замовником однієї або сукупності дій: оформлення заявки/реєстрації з підтвердженням згоди з Офертою; натискання відповідної кнопки замовлення з оплатою; повна або часткова оплата Послуг. З моменту акцепту Договір вважається укладеним.

2.4. Акцепт означає, що Замовник ознайомився з Договором, Програмою, ціною та істотними умовами обраної Послуги і приймає їх без застережень.

2.5. Якщо конкретна Програма має вимоги щодо освіти, кваліфікації, попередньої підготовки або повноліття, вони зазначаються у її описі. Замовник/Слухач відповідає за достовірність наданої інформації.

3. ХАРАКТЕР ПОСЛУГ ТА МЕЖІ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ

3.1. Послуги мають інформаційний, навчальний, просвітницький та/або консультаційний характер залежно від конкретної Програми.

3.2. Навчальні Заходи не є медичною, психіатричною або психотерапевтичною допомогою, якщо інше прямо не визначено змістом конкретної Послуги та не надається належно уповноваженим фахівцем.

3.3. Отримання Послуг саме по собі не є гарантією певного професійного, фінансового, психологічного чи іншого результату. Слухач самостійно приймає рішення щодо практичного застосування отриманих знань та несе відповідальність за власні дії щодо третіх осіб.

3.4. Якщо участь у конкретному Заході передбачає психологічні практики або роботу з особистим досвідом, Слухач самостійно оцінює можливість своєї участі та, за потреби, звертається за індивідуальною допомогою до відповідного фахівця.

4. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

4.1. Послуги можуть надаватися онлайн, офлайн або у змішаному форматі. Виконавець може використовувати вебсайт, навчальну платформу, Zoom/інші сервіси відеозв'язку, Google Drive, електронну пошту, месенджери, чати та інші технічні засоби.

4.2. Слухач зобов'язаний своєчасно підключатися до занять. Запізнення або невідвідування заняття з причин, що не залежать від Виконавця, не змінює час його проведення та саме по собі не є підставою для повернення коштів.

4.3. Якщо Слухач пропустив заняття, індивідуальне повторне проведення такого заняття не здійснюється, якщо інше не передбачено конкретною Програмою.

4.4. Послуга за окремим заняттям вважається наданою, якщо Виконавець забезпечив його проведення та можливість участі Слухача, незалежно від фактичного підключення/відвідування Слухачем.

4.5. Замовник/Слухач зобов'язаний дотримуватися коректної та етичної поведінки, не перешкоджати проведенню занять, не допускати образ, агресивної або дискримінаційної поведінки та не порушувати конфіденційність інших учасників.

4.6. У разі істотного або повторного порушення п. 4.5 Виконавець після попередження, якщо обставини дозволяють його надати, може обмежити доступ до чату/заняття або припинити участь особи у Заході. Питання повернення коштів вирішується з урахуванням фактично наданих Послуг та вимог законодавства.

4.7. Виконавець має право не допустити до очного чи синхронного заняття особу з очевидними ознаками алкогольного або наркотичного сп'яніння, якщо її участь створює перешкоди або ризики для інших учасників.

5. ВАРТІСТЬ, ОПЛАТА ТА БРОНЮВАННЯ

5.1. Вартість Послуг визначається на сторінці конкретної Програми, у рахунку, заявці або іншому повідомленні Виконавця до моменту оплати.

5.2. Якщо для конкретної Програми не встановлено інше, для бронювання місця у групі Замовник сплачує передоплату у розмірі 30 % вартості Програми.

5.3. Решта вартості сплачується у строк, визначений на сторінці Програми або повідомлений Замовнику до здійснення передоплати. При оплаті частинами прострочення чергового платежу може бути підставою для тимчасового обмеження доступу до подальших Послуг до погашення заборгованості.

5.4. Датою оплати є дата зарахування коштів на рахунок Виконавця.

5.5. Виконавець надає Замовнику передбачене законодавством підтвердження оплати та/або укладення дистанційного договору у належній формі.

6. ВІДМОВА ВІД УЧАСТІ ТА ПОВЕРНЕННЯ КОШТІВ

6.1. Повернення коштів здійснюється з урахуванням імперативних прав споживача, установлених законодавством України, та особливостей фактично наданих Послуг/цифрового контенту.

6.2. Якщо Замовник відмовляється від участі до початку Програми, повернення здійснюється відповідно до законодавства та умов конкретної Програми, доведених до його відома до оплати.

6.3. Якщо Програму скасовано Виконавцем, групу не сформовано або надання Послуг стало неможливим з причин, за які відповідає Виконавець, сплачені за ненадані Послуги кошти повертаються у повному обсязі або, за згодою Замовника, зараховуються в оплату іншої Програми.

6.4. Після початку Програми у разі документально підтверджених об'єктивних обставин, що унеможливають подальшу участь, Сторони можуть погодити повернення коштів за вирахуванням вартості фактично наданої частини Послуг.

6.5. Невідвідування окремих занять після їх проведення не є підставою для повернення вартості таких занять, якщо Виконавець забезпечив можливість участі.

6.6. Повернення погодженої до повернення суми здійснюється у строк, передбачений законодавством, а якщо спеціальний строк не встановлений — протягом 5 банківських днів після погодження суми та отримання необхідних платіжних реквізитів.

6.7. Умови цього розділу не тлумачаться як обмеження прав споживача, які не можуть бути обмежені договором.

7. ІНТЕЛЕКТУАЛЬНА ВЛАСНІСТЬ

7.1. Майнові права на Матеріали можуть належати Виконавцю, викладачам, авторам, партнерам або іншим правовласникам. Сам факт надання доступу до Матеріалів не означає передання Замовнику/Слухачу майнових прав інтелектуальної власності.

7.2. Замовнику/Слухачу надається невиключне, особисте та невідчужуване право використовувати Матеріали виключно для власного навчання протягом строку доступу, визначеного для відповідної Програми.

7.3. Без письмової згоди правовласника забороняється передавати третім особам логіни, посилання чи файли; копіювати та поширювати Матеріали поза межами дозволеного особистого використання; здійснювати несанкціонований запис екрана, аудіо- чи відеозапис занять; публікувати, продавати, переробляти або використовувати Матеріали у власних комерційних продуктах.

7.4. Матеріали, які були включені до оплаченого пакета навчання, надаються Слухачу на строк, визначений умовами відповідної Програми. Припинення співпраці Виконавця з конкретним викладачем саме по собі не припиняє вже наданого Слухачу права доступу в межах такого строку, якщо Виконавець має правові підстави для подальшого надання такого доступу.

7.5. Виконавець забезпечує використання авторських матеріалів залучених викладачів на підставі відповідних договорів. Слухач набуває право користування, але не право власності на авторські майнові права.

7.6. Відгуки, фото чи відео із зображенням Слухача можуть використовуватися Виконавцем у рекламі та публічних матеріалах лише за наявності належної правової підстави та, коли це вимагається законом, окремої згоди відповідної особи.

8. ФОТО-, ВІДЕО-, АУДИОЗАПИСИ ТА КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ ГРУПИ

8.1. Якщо конкретна Програма передбачає запис занять, інформація про це повідомляється учасникам до початку відповідного запису.

8.2. Записи занять, що містять зображення, голос, висловлювання, персональні дані або конфіденційну інформацію учасників, використовуються лише у межах заявленої мети та з дотриманням вимог законодавства.

8.3. Замовник/Слухач не має права розголошувати особисті історії, кейси, персональні дані, записи, повідомлення та іншу конфіденційну інформацію про інших учасників, отриману під час групових занять, супервізій, інтервізій, чатів чи інших форматів взаємодії.

8.4. Матеріали психологічних практик, супервізій, інтервізій та консультацій, які можуть містити чутливу або конфіденційну інформацію, підлягають посиленому режиму захисту.

9. ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ

9.1. Виконавець обробляє персональні дані Замовника/Слухача у межах і для цілей, необхідних для укладення та виконання Договору, організації навчання, реєстрації, комунікації, ведення обліку, надання доступу до платформи, видачі сертифікатів та виконання вимог законодавства.

9.2. Обробка здійснюється за наявності належної правової підстави. Надання згоди використовується у тих випадках, коли така згода необхідна за законом.

9.3. Виконавець вживає організаційних та технічних заходів для захисту персональних даних та не поширює їх без правової підстави.

9.4. У разі використання сторонніх платформ і сервісів частина даних може оброблятися відповідними постачальниками сервісів відповідно до їх умов і політик конфіденційності.

10. СЕРТИФІКАТИ

10.1. Сертифікат видається лише для тих Програм, для яких це прямо передбачено їх описом.

10.2. Якщо інше не визначено конкретною Програмою, умовами видачі сертифіката є: успішне проходження підсумкового контролю (якщо він передбачений); виконання не менше 80 % обов'язкових завдань; відвідування не менше 80 % занять.

10.3. Інші або індивідуальні умови можуть бути погоджені у письмовій чи електронній формі, зокрема електронною поштою або повідомленням у месенджері.

10.4. Сертифікат підтверджує проходження відповідної Програми в обсязі, зазначеному в ньому, та не є документом про освіту державного зразка, якщо інше прямо не передбачено законодавством і статусом конкретної Програми.

11. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ

11.1. Виконавець має право залучати до надання Послуг викладачів, психологів, тренерів, консультантів та інших фахівців, залишаючись відповідальним перед Замовником у межах законодавства та цього Договору.

11.2. У разі об'єктивної необхідності Виконавець може замінити викладача, платформу або окремі організаційні елементи Програми на рівноцінні, якщо це не призводить до істотного погіршення обсягу та змісту оплаченої Послуги.

11.3. Істотна зміна дати початку, тривалості, формату або змісту Програми повідомляється Замовнику. Якщо така зміна істотно впливає на можливість отримання Послуги, Замовнику надаються передбачені законом та цим Договором способи врегулювання.

12. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ТА ФОРС-МАЖОР

12.1. Сторони несуть відповідальність за порушення Договору відповідно до законодавства України.

12.2. Виконавець не відповідає за неможливість участі, спричинену несправністю обладнання або інтернет-з'єднання Замовника/Слухача, блокуванням його облікового запису з причин, що залежать від нього, або іншими обставинами на його стороні.

12.3. Сторони звільняються від відповідальності за порушення, спричинене обставинами непереборної сили, у межах і порядку, передбачених законодавством України. Воєнний стан сам по собі не звільняє від виконання зобов'язання, якщо конкретні обставини фактично не перешкоджають його виконанню.

13. СТРОК ДІЇ, ЗМІНИ ОФЕРТИ ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

13.1. Ця Оферта діє з дати її оприлюднення на Сайті до моменту її відкриття або заміни новою редакцією.

13.2. До конкретного договору із Замовником застосовується редакція Оферти, з якою він погодився під час акцепту, якщо інше не впливає із закону або не погоджено Сторонами.

13.3. Виконавець може змінювати Оферту для майбутніх замовлень. Такі зміни не повинні погіршувати вже оплачені істотні умови конкретної Послуги без належної правової підстави або згоди Замовника.

13.4. Спори Сторони намагаються врегулювати шляхом переговорів і розгляду звернення/претензії, а за відсутності згоди — у судовому або іншому передбаченому законом порядку.

13.5. Недійсність окремого положення Договору не тягне недійсності інших його положень.

14. РЕКВІЗИТИ ВИКОНАВЦЯ

ТОВ «АКАДЕМІЯ ПСИХОЛОГІЇ ОЛВІА»

ЄДРПОУ: 46239032

Адреса: Україна, 61052, Харківська область, м. Харків, вул. Гостинний Двір, буд. 9, офіс 816

IBAN: UA673220010000026006700022268

Банк: АТ «УНІВЕРСАЛ БАНК»

Електронна пошта: psychology.olvia@gmail.com

Телефон: +380635289001

Вебсайт: psy-olvia.academy